

Резюме 1

Зарубина Татьяна Олеговна

г. Челябинск, д.р. 27.03.1990

Телефон: 8-9[REDACTED]8

e-mail: [REDACTED]@mail.ru

ОПЫТ РАБОТЫ

ООО «Элика». Секретарь. Апрель 2008 - сентябрь 2008.

- Прием и обработка заказов.
- Ведение и учет продукции.

ООО «Тургид». Менеджер по туризму. Август 2010 – январь 2012.

- Формирование предложений по внутреннему туризму.
- Поиск и бронирование туров по России и зарубежью.

ООО «Музенидис Трэвел-Челябинск». Менеджер по визам. Март 2012 -декабрь 2012.

- Сбор пакета документов, оформление виз.
- Оформление заявок в мастер - туре, отслеживание заявок, документооборот.
- Заполнение сайта, расстановка ссылок.

Фрилансер – копирайтер. Декабрь 2012 – наст. время.

- Написание статей для Интернет-ресурсов..
- Работа на биржах копирайтинга(Etxt, Advego. Логин Carolina07).

ОБРАЗОВАНИЕ

Челябинский государственный университет

сентябрь 2007 – июнь 2012 специальность «Мировая экономика».

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ЗНАНИЯ

- Опыт продаж, зарубежных поездок, ведения семинаров.
- Активная жизненная позиция, обучаемость, ответственность, пунктуальность, грамотная речь, письмо.
- Опыт написания и редактирования текстов.
- Английский язык, уровень В1 - В2.
- Французский язык – начальный уровень.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Характер работ: рерайт, копирайт.
- Предпочитаемые темы: женский раздел, общество, туризм, культура, здоровье.
- Желаемая з/п за 1000 символов – 35-40 рублей.
- Портфолио здесь <http://www.etxt.ru/carolina07.html>

Резюме 2

Чувашов Пётр Витальевич

15.01.1985г.

к/т 8- -49

Образование: высшее, КемГУ

Факультет: психологии и педагогики

Специальность: педагог-психолог

Опыт работы:

Рекламная мастерская «Виктория», должность: дизайнер, функциональные обязанности: дизайн, работа с клиентами

ГСУ СО «Щербиновский психоневрологический интернат», должность- психолог, функциональные обязанности: тренинги, консультирование

Дополнительные навыки: уверенный пользователь ПК, знание английского языка на базовом уровне, ведение документации, составление отчётов

Личные качества: отсутствие в/п, конструктивность, мобильность, высокий уровень работоспособности

Резюме 3

Тел. м. (928) 1928

@mail.ru

г. Краснодар

Самойлова Анна

Навыки	<ul style="list-style-type: none">• Основной опыт – это подготовка и проведение тренингов, методическая работа, обучение и развитие персонала, написание справочников и пособий различной направленности (менеджмент, обучение, технологии).• Опыт в работе с текстами, - контент анализ, редакция сайтов (как статей, так и структуры), наполнение сайтов (статьи, пресс-релизы, новости, рекламные заметки и т.п.). В основном копирайт и SEO-тексты, по необходимости рерайт.• Написание справочников по продукции, технических справочников, технологических карт для производства• Написание методических материалов, - учебных пособий, технологических карт для производства, статей и т.п.• Практика проведения семинаров, конференций, фестивалей, тренингов командообразования и др. корпоративных мероприятий, по собственным программам с учетом целей и задач клиента.• Консалтинговая работа с предприятиями («ОМ», «Провинция», «ВАТ», «LigetDukat», «ТелеМир», «Багет», «УралСиб», «Россия» страхование, «Первый Оконный Завод», «Омега» и др.)• Отличные коммуникативные навыки. Нацеленность на результат.• Опыт организаторской и руководящей работы.• Есть исследовательские и аналитические работы (исследовательские работы по темам: менеджмент организации, корпоративная культура, управление персоналом в розничных сетях, речевые техники в продажах, аналитические работы: построение структуры управление, корпоративная культура, управление персоналом, организация корпоративной системы обучения).• Опытный пользователь ПК.• Написание сценариев учебных фильмов, участие в съемке учебных фильмов, монтаж технических съемок.
Опыт работы копирайтера	<p>На данный момент я профессиональный копирайтер и редактор в ведущей веб-студии http://www.voodoo.ru/voodoo-people/</p> <p>Так же сотрудничаю с журналами и справочными изданиями, пишу статьи по заданной тематике, обзоры и статьи рекламного характера.</p> <p>Основные темы:</p> <p>О бизнесе и руководителях компаний, о менеджменте, психологии, маркетинге и рекламе, о подборе персонала и работе службы персонала, строительстве и производстве строительных материалов..</p>

Имиджевые тренинги	Работа в качестве тренера и консультанта со сторонними компаниями: <ul style="list-style-type: none"> • СПб-центр (тренинговая компания г. Краснодар) • Корпорация «УралСиб» (южный регион) • Росгосстрах (южный регион) • «Первый Оконный Завод» (руководитель службы обучения и развития персонала, бизнес-тренер и консультант в области управления персоналом) • Оптовые продажи «Омега» (южный регион, тренер и консультант) • и др. компании Юга России
Опыт работы	1995 - 2012 Обучение и развитие персонала, методические материалы, контент-менеджер
Образование, тренинги	1982–1984 Пятигорский ПСХТ Специальность – бухгалтер-экономист 1990–1995 Ставропольский госуниверситет Специальность – психолог, методист 2000–2003 Пятигорский ПГЛУ Специальность – психолог, преподаватель психологии (специализация - клиническая психология, бизнес-тренер) <ul style="list-style-type: none"> • Дополнительное образование – пользователь ПК с элементами программирования (бухгалтерские программы и базы данных). • Тренинги (психологические и бизнес тренинги по менеджменту). • Повышение квалификации и специализация в НЛП и ОКПО (различные тренинги и мастер-классы). • Корпоративные тренинги по местам основной работы (управление, мотивация, продажи, работа с ключевыми клиентами и т.п.). • В последние три года, тренинги – «Прокачка проекта», «Бизнес-планирование», «Эффективное управление», «Мотивационное лидерство», «Построение управленческой структуры», «Работа с ключевыми клиентами», «Проведение переговоров», «Тайм менеджмент и организация работы», «Построение корпоративной системы обучения» и т.п.
Увлечения	Книги, путешествия, пеший туризм, специализированные тренинги.
Личностные качества	Ответственная, самостоятельная, пунктуальная. Коммуникабельна, неконфликтна, могу работать практически с любым коллективом, нахожу общий язык с людьми любого психологического типа и социального статуса. Способна к обучению и переобучению, постоянно повышаю свой профессиональный и личностный уровень.
Прочая информация	Командировки нормальное состояние жизни. Есть загранпаспорт, опыт заграничных командировок. Водительские права категории «В», собственная машина, водительский стаж более 17 лет.

Резюме 4

Контактная информация:

e-mail: [redacted]@mail.ru

Тел. (моб.): 8-9[redacted]-162

Адрес: г.Москва, ул. [redacted]

Агафонова Надежда Валерьевна

Цель:	Получить должность редактора, корректора, контент-менеджера, копирайтера, модератора сайта
График работы:	Удаленная работа, частичная занятость
Зарплата (min):	20 000 рублей
Возможность командировок:	Нет
Возраст:	25 лет
Образование:	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «НИЖЕГОРОДСКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» Специальность: <i>Менеджмент организации</i> Специализация: <i>Управление связями с общественностью</i> Очная форма обучения: 2004-2009гг. Получила современное знание в области:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> связей с общественностью;<input checked="" type="checkbox"/> коммуникации;<input checked="" type="checkbox"/> политологии;<input checked="" type="checkbox"/> основ маркетинга;<input checked="" type="checkbox"/> менеджмента<input checked="" type="checkbox"/> социологии;<input checked="" type="checkbox"/> информационных технологий. <p>Выполнила дипломную работу по теме: <i>«Организация деятельности службы по связям с общественностью в телерадиокомпании Филиал ВГТРК «ГТРК «Нижний Новгород»</i></p>

<p><i>Дополнительное образование:</i></p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.А.ДОБРОЛЮБОВА»</p> <p>Специальность: <i>Журналистика с углубленным изучением иностранного языка</i></p> <p>Квалификация: <i>Журналист</i></p> <p>Вечерняя форма обучения: 2009-2012гг.</p> <p>Получила современное знание в области:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> журналистики;<input checked="" type="checkbox"/> стилистики и литературного редактирования;<input checked="" type="checkbox"/> технологии СМИ;<input checked="" type="checkbox"/> риторики. <p>Выполнила дипломную работу по теме: <i>«Утреннее новостное вещание ГТРК «Нижний Новгород» в контексте общероссийской концепции на примере информационной программы «Вести-Приволжье. Утро» на телеканале «Россия-1»</i></p>
---	---

Профессиональный опыт:

Филиал ВГТРК Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Нижний Новгород» (ТК «Россия-1», ТК «Россия-24», ТК «Россия-2», ТК «Россия-Культура», «Радио России. Нижний Новгород», радио «Маяк в Нижнем Новгороде», радио «Вести FM. Нижний Новгород», Интернет-канал «Россия»)

Должность: *PR-специалист* (2007-2012гг.)

Обязанности:

- разработка и координирование концепции продвижения компании (планирование рекламной и PR-кампании);
- анализ эффективности проведенных PR-кампаний;
- проведение кампании по выстраиванию отношений со СМИ (федеральными, региональными);
- информационное сотрудничество на основе бартера (ведение переговоров, организация съемок, выезд на съемки);
- формирование положительного имиджа компании, повышение упоминаемости компании в кругу целевой аудитории, потенциальных клиентов, а также узнаваемости бренда;
- организация формирования имиджа телевизионных и радиопрограмм;
- разработка информационных поводов компании для обозрения в СМИ и получения благоприятного информационного фона для всех направлений компании;
- копирайтинг: написание «джинсовых», рекламно-информационных статей о компании и ее продуктах;
- составление пресс-релизов, комментариев для СМИ;
- подготовка печатных анонсов телепередач;
- мониторинг публикаций в прессе, касающихся деятельности компании;
- разработка пакетов презентационной продукции компании (презентации, медиа-кит и др.);
- составление текстов поздравлений и обращений от лица руководства;
- участие в разработке концепции вещания, перспективных и текущих планов вещания в части формирования имиджа компании;
- организация участия компании в акциях информационно-рекламного, а также социального характера;
- организация и проведение пресс-конференций;
- представление компании на публичных мероприятиях;
- планирование и проведение интервью и анкетирования;
- разработка концепции наружной рекламы;
- медиапланирование;
- разработка POS-материалов (подготовка полиграфической и сувенирной продукции);
- разработка макетов для наружной рекламы;
- внутренний PR: разработка концепции внутрикорпоративного PR, участие в формировании корпоративной культуры, организация корпоративных мероприятий (праздников, культурно-массовых развлекательных программ, тимбилдинга), а также написание сценариев.

Достижения:

- опыт проведения пресс-конференций:
 - пресс-конференция «Вести – Приволжье» переходят на «цифру», посвященная запуску цифрового вещания в Нижегородском регионе и презентации уникального для региона цифрового телевизионного комплекса (2009г.);
 - пресс-конференция «Слушай Нижегородское на волнах радио «Маяк» посвященная началу регулярного нижегородского

	<p align="center">Производственная телевизионная компания «Прайм Синема» (ТК «8», ТК «Открытый мир»)</p> <p>Должность: <i>редактор-корреспондент информационно-аналитической программы «Онлайн» / специалист по связям с общественностью</i> (2012-по настоящее время)</p>
Иностранные языки:	<ul style="list-style-type: none"> - английский язык (уровень «Upper intermediate»): разговорный (свободно), спецлексика (перевод со словарем); - испанский язык: начальная стадия изучения.
Другие навыки:	<ul style="list-style-type: none"> - владение компьютерными программами: MS Office, Adobe Photoshop, Outlook Express, Internet Explorer и др.; - умение вести переговоры; - нестандартный подход к решению проблем; - навыки работы в команде.
Дополнительная информация:	<ul style="list-style-type: none"> - водительские права категории «В»; - семейное положение: не замужем; - дети: нет.
Личностные качества:	<p>Коммуникабельность, активность, организаторские способности, высокая работоспособность, ответственность, любознательность, мобильность, целеустремленность, креативное мышление, способность к прогнозированию, стрессоустойчивость, аккуратность.</p>

Резюме 5

ИЗВОЛЬСКАЯ ЛИЯ

15/08/1985

Москва

Образование

2009 РЭА им.Плеханова

управление гостиничными, ресторанными и туристскими предприятиями

2005 колледж "Царицыно" работников ресторанов и гостиниц, специалистов малого бизнеса
менеджер на предприятиях общественного питания

Повышение квалификации, курсы

2012

гид-сопровождающий за рубеж, со знанием французского языка

Транс-тур Вояж

2010

французский язык

МИД, имею (B2)

Знание языков

Русский — родной

Английский — свободно владею

Французский — свободно владею

Чешский — читаю профессиональную литературу

Опыт работы в сфере написания текстов: 7 месяцев.

Работаю по настоящее время: **НП Группа социальной адаптации человека Аватар** (Москва, avatara.su) — Образовательные учреждения, **администратор, помощник вице-президента, автор статей, контент-менеджер**

В мои обязанности входит написание статей в сфере эзотерики, философии, религии и в целом духовного и культурного развития человека.

Хотелось бы продолжить работу в вышеуказанных сферах, так как именно в них я

имею очень широкие познания и богатый кругозор.

Виды работ: рерайтинг, написание статей с нуля.

Пожелание по з\п: от 20 000 тыс в мес

Портфолио:

<http://avatara.su/projects/lections> кроме интервью с Козловым А.А.

<http://avatara.su/archive>

<http://www.proza.ru/avtor/shahtoosh>

Резюме 6

Зайцева Мария Александровна

Цель: поиск работы

Телефоны: 8 (950) [REDACTED]-55-28

E-mail: [REDACTED]@mail.ru [REDACTED]@gmail.com

Дата рождения: 19.08.1988

Семейное положение: не замужем.

Образование: 2005-2010гг. Магнитогорский Государственный Университет

Факультет : Исторический

Специальность: Историк, преподаватель истории

Образование: 2012г-2015 гг. Южноуральский Государственный Университет

Факультет: Торгово-экономический

Специальность: Маркетолог(магистратура, заочное отделение)

Дополнительное образование: 2007-2009 гг. Магнитогорский Государственный Университет. Факультет Индивидуальной Специализации
Специальность: Менеджер по персоналу, удостоверение

Опыт работы:

1)август2010-Январь 2011гг. - Издательство «Маги-центр», должность:

менеджер по персоналу (срочный трудовой договор) Навыки: введение документации сотрудников, составление отчетов, проведение тренингов личностного роста, организация досуга, работа с анализирующими анкетами.

2) январь - сентябрь 2011г- ООО «Магинфо центр», должность: менеджер по продажам. Навыки: ведение клиентской базы, поиск новых клиентов, работа с населением, развитие коммуникативных навыков, знания техники продаж.

3) сентябрь 2011г-март 2012-«Тележурнал-Магнитогорск»; менеджер по продажам, копирайтер «Тележурнал». Навыки: продажа рекламных площадей журнала, ведение клиентской базы, разработка рекламного сценария для продвижения продукта компании-заказчика, литературное наполнение журнала(статьи, пресс-релизы)

4) апрель по декабрь 2012 года- ОАО «Прокатмонтаж специалист по связям с общественностью и подготовке персонала». Обязанности: формирование делового имиджа компании (работа с печатными изданиями и рекламными агентствами), подготовка корпоративных мероприятий, наполнение корпоративного журнала и сайта, подготовка материалов для конкурсов общероссийского значения, ведение документации обучения сотрудников.

Навыки: знание рынка рекламы, техники продаж рекламы, создание рекламных текстов и сценариев, составление электронной отчетности.

Профессиональные навыки:

Тренинги по продажам 2010 г.(Корпорация «Центр»), тренинги «Этапы продаж» 2011г.(«Магинфоцентр»), 2012 («Техника Эффективных продаж»), умение вести переговоры, ведение и расширение клиентской базы, консультирование и предоставление клиентам информации об условиях продаж и ассортименте продукции компании, телефонные переговоры, прием и обработка заказов, уверенное владение ПК: MsWord, Excel, Презентация Microsoft Office PowerPoint.

Личные качества: ответственность, организованность, нацеленность на результат, креативность, целеустремленность, коммуникабельность, умение работать в команде, быстрая обучаемость.

Долгушина Наталья Юрьевна

Сведения о себе	Год и место рождения: 31 октября 1980 года, г. Ярославль Семейное положение: замужем (сын, 3 года).
Цель	Получение работы по совместительству, на неполный рабочий день, либо свободный график работы
Образование	<ul style="list-style-type: none">▪ 1998- 2003 Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского (факультет иностранных языков), <i>специальность</i> – «филология (французский и немецкий языки)» (<i>диплом с отличием</i>).▪ 1988-1998 гг. Средняя школа № 42 г. Ярославля
Профессиональный опыт	2010-2012 гг. Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г. Ярославле (межрайонное) (главный специалист-эксперт) 2007-2010 гг. Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в Кировском районе г. Ярославля (ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт, заместитель начальника отдела персонифицированного учета) 2003-2006 гг. Государственное учреждение-Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировскому району г. Ярославля (специалист 1 категории, ведущий специалист, главный специалист) <i>Примечание:</i> в 2007 году награждена Почетной грамотой Управления за добросовестный труд.
Интересы и увлечения	Фитнес, кулинария
Знание языков	Французский – средний уровень (могу объяснить).
Другие навыки	Знание компьютера – опытный пользователь. Владею методом слепого набора текста. Имеется опыт выполнения рерайта статей.

Дополнительная информация	<i>Личные качества:</i> обучаемость, добросовестность, ответственность, исполнительность. Дата составления 19.10.2012.
----------------------------------	--